

ВНД №2.3.

«Врегулювання простроченої заборгованості»

2025



ПОРЯДОК

СПОСОБИ ПОГАШЕННЯ ПРОСРОЧЕНОЇ ЗАБОРГОВАННОСТІ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ
«ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «МАНІТУ»

КОД ЄДРПОУ 42585871

ЗАТВЕРДЖЕНО та введено в дію:

**Наказом директора
ТОВ «ФК «МАНІТУ»
№ 27/10 від 27.10.2025 року**



С.О. БЕЗПАЛИЙ

ПОРЯДОК

способи погашення простроченої заборгованості

(затверджено для розміщення на офіційному веб-сайті ТОВ «ФК «МАНІТУ»)

1. Мета документа

Погашення простроченої заборгованості передбачає звернення до кредитора для вибору зручного способу оплати (каса, термінал, інтернет-банкінг) або обговорення реструктуризації/рефінансування, а в разі прострочення - можливість звернення до нового кредитора чи виконавче провадження

Цей внутрішній нормативний документ (ВНД) визначає порядок, умови, інструменти та способи погашення простроченої заборгованості фізичними особами — споживачами фінансових послуг ТОВ «ФК «МАНІТУ» (далі — Товариство).

Мета — забезпечити прозорий, законний і зручний для споживача механізм виконання зобов'язань, а також формалізувати внутрішній контроль за процесом погашення відповідно до вимог СВК-2025.

2. Нормативна основа

- 1) Закон України «Про споживче кредитування» (статті 23–25).
- 2) Закон України «Про фінансові послуги та фінансові компанії».
- 3) Положення про вимоги до кредитодавця, нового кредитора, колекторської компанії (постанова НБУ від 09.07.2021 р. № 79).
- 4) Положення про встановлення додаткових вимог щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (постанова НБУ від 04.08.2022 р. № 170).
- 5) ВНД № 2.1 «Загальні умови та підстави початку врегулювання простроченої заборгованості».
- 6) ВНД № 2.2 «Порядок взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимоги щодо етичної поведінки)».
- 7) Вимоги системи внутрішнього контролю СВК-2025.

3. Сфера застосування

Цей ВНД застосовується до всіх працівників Товариства, залучених до процесів:

- інформування споживачів про суму та строки боргу;
- приймання та обліку платежів;
- документування фактів погашення;

- здійснення реструктуризації або відступлення права вимоги.

4. Визначення термінів

- **Погашення заборгованості** — сплата споживачем усієї або частини заборгованості відповідно до умов договору фінансової послуги або додаткової угоди.
- **Добровільне погашення** — платіж, здійснений за ініціативою споживача після отримання повідомлення про заборгованість.
- **Реструктуризація** — зміна умов виконання зобов'язання за погодженням сторін (строків, графіку, розміру платежів).
- **Примусове стягнення** — вжиття заходів правового впливу у випадку тривалого невиконання зобов'язання після вичерпання добровільних засобів врегулювання.

5. Загальні принципи погашення

- 1) Погашення заборгованості має здійснюватися у спосіб, який є зручним для споживача та відповідає вимогам законодавства.
- 2) Усі способи сплати мають забезпечувати ідентифікацію платника та достовірність обліку платежу.
- 3) Товариство не має права стягувати будь-які не передбачені договором комісії або приховані платежі.
- 4) Після отримання коштів Товариство зобов'язане невідкладно (не пізніше наступного робочого дня) оновити дані про стан заборгованості в обліковій системі.

6. Способи погашення простроченої заборгованості

6.1. Безготівкове перерахування

- через банківські установи на поточний рахунок Товариства:

Реквізити для оплати:

Отримувач: ТОВ «ФК «МАНІТУ»

Код ЄДРПОУ: 42585871

Рахунок IBAN: UA xx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx

Банк: АТ «ПУМБ»

Призначення платежу: «Погашення заборгованості за договором № ____, ПІБ».

- через онлайн-банкінг або мобільний додаток будь-якого банку.

6.2. Сплата через платіжні системи

- за допомогою партнерських платіжних сервісів, зазначених на веб-сайті Товариства;
- Товариство зобов'язується розміщувати актуальний перелік доступних платіжних систем у розділі «Оплата послуг» (за наявності).

6.3. Сплата готівкою

- у касі Товариства або в касі уповноваженого партнера (за наявності відповідного договору);
- споживачу видається касовий ордер або квитанція з усіма реквізитами платежу.

6.4. Утримання з інших надходжень

- можливе лише за письмовою згодою споживача, якщо він отримує інші фінансові послуги в межах Товариства.

6.5. Реструктуризація

- здійснюється за згодою сторін шляхом укладення додаткової угоди;
- у новому графіку погашення зазначаються сума, періодичність і способи внесення платежів;
- факт укладення реструктуризації фіксується у журналі «Переукладення договорів».

7. Порядок фіксації платежів

- 1) Кожен отриманий платіж фіксується у системі бухгалтерського обліку та Журналі погашення заборгованості.
 - 2) У журналі зазначається:
 - дата та час надходження коштів;
 - сума;
 - спосіб платежу;
 - реквізити договору;
 - відповідальна особа.
 - 3) Копії підтвердних документів (банківські виписки, касові ордери тощо) зберігаються не менше 5 років.
-

8. Інформування споживача

- 1) Після зарахування коштів споживач отримує підтвердження платежу електронною поштою або SMS-повідомленням.
 - 2) Споживач має право безоплатно отримати виписку про стан заборгованості за своїм договором протягом 5 робочих днів із моменту звернення.
 - 3) Якщо залишок боргу сплачено повністю, Товариство зобов'язане протягом 3 робочих днів видати довідку про повне погашення заборгованості.
-

9. Контроль і аудит

- 1) Контроль за правильністю відображення платежів здійснює бухгалтерія та внутрішній аудитор.
 - 2) Внутрішній аудитор щоквартально перевіряє:
 - відповідність надходжень даним договорів;
 - наявність підтвердних документів;
 - коректність оновлення даних у клієнтських досьє.
 - 3) Результати перевірок відображаються у Звіті про стан системи внутрішнього контролю (СВК-2025).
-

10. Відповідальність

- 1) Працівники, відповідальні за облік або приймання платежів, несуть персональну матеріальну відповідальність за невірне відображення або несвоєчасну обробку платежів.
 - 2) Будь-які дії, що мають ознаки порушення прав споживачів (наприклад, приховування факту оплати, нав'язування комісій), розглядаються як грубе порушення стандартів СВК-2025.
-

11. Перевірка та оновлення документа

- 1) Перевірка актуальності цього ВНД проводиться не рідше одного разу на рік або у разі змін у законодавстві.
 - 2) Відповідальний за оновлення — внутрішній аудитор.
 - 3) Нову редакцію затверджує наказом директор Товариства.
-

12. Дата набрання чинності

з 27 жовтня 2025 року

13. Дата останнього оновлення

27 жовтня 2025 року

Примітка:

Цей ВНД є третім елементом Блоку 2 «Врегулювання простроченої заборгованості» та підлягає обов'язковому розміщенню на веб-сайті ТОВ «ФК «МАНІТУ» згідно з вимогами НБУ та внутрішніх стандартів СВК-2025.
